



OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 1 van 4)

Tussen het **bedrijf TM-Dienstencheques**, gevestigd te

Louis Dehouxlaan, 25 in 1160 Oudergem

Tel. : 02/660.29.19 • fax : 02/660.34.19 mail : info@tmts.be

Registratienr : 02676 • Ondernemingsnummer : 0890963608

enerzijds,

en de gebruiker :

Naam

Voornaam

Straat Nr: Bus:

Postcode Plaats :

Rijksregisternr GSM :

Tel.: E-Mail :

Ik ben een gebruiker van : ☐ Papieren cheques / ☐ Elektronische cheques (correct vakje aanvinken)

Uw gebruikersnummer:

anderzijds.

Is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1

1. Het bedrijf TM Dienstencheques engageert zich huishoudhulp te voorzien, onder de vorm van huishoudelijke activiteiten, waaronder : schoonmaak op de woonplaats, strijken van de huiselijke was, kleine incidentele naaiwerken, kleine boodschappen, bereiding van maaltijden en onderhoud van de ruiten van de woning. Kindertoezicht, verwerken en tuinwerken zijn niet toegelaten..
2. Het uurrooster van de prestatie wordt vastgelegd tussen TM Dienstencheques en de gebruiker. Dit uurrooster staat vast (uren, dag(en), frekwentie) en wordt vastgelegd binnen de grenzen van het arbeidsreglement. Elke verandering dient onderhandeld te worden met het bedrijf TM Dienstencheques.



OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 2 van 4)

Het aantal te presteren uren en het aantal uit te geven dienstencheques per week/twee weken :

.....

.....

.....

3. De gebruiker geeft aan de huishoudhulp een ondertekende en gedateerde papieren dienstencheque per gepresteerd uur, de dag van de prestatie. Met de elektronische versie moet de gebruiker binnen de 5 dagen volgend op de prestatie de prestaties bevestigen op zijn persoonlijke pagina via internet (onder de rubriek bevestigen/betwisten)
4. Tijdens officiële verlofdagen wordt er niet gepresteerd ; de te presteren uren zullen worden overgebracht naargelang de gebruiker en in functie van de beschikbaarheid van de huishoudhulp.
5. In geval van een onverwachte verhindering van de huishoudhulp, zal het bedrijf TM Dienstencheques de gebruiker contacteren om hem te verwittigen en een vervanging voor te stellen, naargelang de beschikbaarheid van de dienst en met de toestemming van de gebruiker.
6. De gebruiker engageert zich om het bedrijf TM Dienstencheques te verwittigen in geval van afwezigheid en meer bepaald in geval van vertrek op vakantie en dit minstens 2 weken op voorhand. Indien de huishoudhulp haar prestatie niet kan volbrengen op de thuisplaats van de gebruiker omwille van de afwezigheid van de gebruiker of het niet naleven van de bereikbaarheidsmodaliteiten voorzien in het contract, zal de gebruiker hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en zal moeten instaan voor een vergoeding berekend op basis van de kostprijs van het uurtarief en het aantal niet gepresteerde werkuren, buiten gevallen van overmacht.

Artikel 2 : Verantwoordelijkheid en Verzekering

1. De huishoudhulp werkt onder het toezicht van het Bedrijf TM Dienstencheques. Indien de gebruiker een klacht wenst te formuleren, moet hij zich wenden tot TM Dienstencheques en vragen naar de 'Verantwoordelijke van de Dienst Kwaliteit'.
De gebruiker moet de 'Verantwoordelijke van de Dienst Kwaliteit' verwittigen in geval van de al dan niet gerechtvaardigde afwezigheid van de huishoudhulp, zodra dit gebeurt.
2. De huishoudhulp is verzekerd door het bedrijf TM Dienstencheques in geval van werkongeval en ongeval onderweg naar het werk.
De huishoudhulp is tevens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid indien er schade wordt veroorzaakt bij de gebruiker, in de omstandigheden vastgesteld door de verzekeringsmaatschappij. De verzekeringsmaatschappij zal oordelen over de verantwoordelijkheid van de huishoudhulp in geval van schade.
Alle aangiftes van schade of ongevallen moeten binnen de 48 uren schriftelijk worden gemeld aan



OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 3 van 4)

het bedrijf TM Dienstencheques. Indien het schadegeval wordt aanvaard, zal deze worden hersteld op basis van een aankoopfactuur of de herstelling van het beschadigde object, rekening houdend met de ouderdom van het object. Het bedrijf TM Dienstencheques is niet strafrechtelijk of civiel verantwoordelijk in geval van misdrijven gepleegd door de huishoudhulp. In geen enkel geval zal het bedrijf TM Dienstencheques verantwoordelijk worden gehouden van diefstal of andere inbreuken gepleegd door de huishoudhulp.

Artikel 3 : Modaliteiten van uitvoering

1. De gebruiker garandeert :
 - van de huishoudhulp geen enkel werk te eisen dat gevaarlijk, te zwaar of onaangepast is, of de basisregels van de hygiëne niet naleeft ;
 - op voorhand te laten weten indien er dieren aanwezig zijn in het pand;
 - voor de aangeduide activiteiten de nodige materialen ter beschikking gesteld worden, en de wasproducten voorzien zijn van een duidelijk etiket en genoeg voorradig zijn;
 - het bedrijf TM Dienstencheques te verwittigen in geval van besmettelijke ziektes, om het spreiden van de ziekte te vermijden;
 - geen enkele andere activiteit te laten uitvoeren dan de activiteiten voorzien in de wet op de dienstencheques (artikel 1 van het Koninklijk Belsuit van 12/12/2001 betreffende de dienstencheques (Belgisch Staatsblad 22 décembre 2001) ; deze lijst is ook beschikbaar op de website van de RVA : www.rva.be onder de rubriek tewerkstelling ; deze lijst is ook aanwezig op de website van TM Dienstencheques : www.tmts.be;
 - ervoor te zorgen dat de prestaties kunnen worden verricht onder normale omstandigheden op het gebied van veiligheid en gezondheid van de huishoudhulp;
 - het forfaitaire bedrag te betalen, vastgelegd door de reglementering van kracht, voor alle verplaatsingen uitgevoerd op aanvraag van de gebruiker voor zijn persoonlijke boodschappen;
 - te aanvaarden (middels een afspraak) dat een Verantwoordelijke van de Kwaliteit van het bedrijf TM Dienstencheques langskomt op de plaats van tewerkstelling, met als doel de kwaliteit van de prestatie te verzekeren en na te gaan of de voorwaarden van dit contact worden gerespecteerd.



OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 4 van 4)

Artikel 4 : Einde van de overeenkomst

1. De huidige overeenkomst kan door beide partijen op gelijk welk moment worden beëindigd, mits een schriftelijke opzegtermijn van 2 weken (fax, brief of e-mail). Indien de gebruiker wenst dat er tijdens het opzegtermijn niet wordt gepresteerd, moet deze ten gunste van TM Dienstencheques een vergoeding betalen dat overeenkomt met 2 weken, berekend op basis van de dagelijkse kostprijs. Met kostprijs bedoelt men de aankoopprijs van de dienstencheques, alsook de federale tussenkomst.
2. In geval deze overeenkomst niet wordt nageleefd door de gebruiker, en onder andere in geval de dienstencheques niet binnen de maand volgend op de prestatie worden binnengebracht, behoudt het bedrijf TM Dienstencheques zich het recht voor om deze overeenkomst te beëindigen zonder enige opzegtermijn. In dat geval is de gebruiker een vergoeding verschuldigd dat overeenkomt met 4 weken, berekend op basis van de dagelijkse kostprijs.
3. Indien de betaaltermijn van één maand is overschreden, zal de gebruiker bovendien een bijkomende vergoeding betalen dat overeenkomt met een conventionele intrest van 12%, zonder dat er eerst een ingebrekestelling dient te worden opgesteld, en elke begonnen kalendermaand wordt beschouwd als een integraal te betalen maand, alsook een conventionele forfaitaire intrest van 15% met een minimum van 125-€.
4. In geval deze overeenkomst wordt verbroken, voor welke reden ook, zal de gebruiker nooit op directe of indirecte wijze werken met dezelfde huishoudhulp, en dit binnen de 12 maanden volgend op het einde van de overeenkomst. Het niet naleven van dit engagement heeft de betaling van 500 euro als gevolg, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend voor het bedrijf TM Dienstencheques om een verdere vergoeding te eisen.
5. De overeenkomst tussen de gebruiker en TM Dienstencheques wordt van rechtswege ontbonden indien er geen dienstencheques meer worden uitgegeven.
6. De validiteit, de uitvoering en de interpretatie van de huidige overeenkomst vallen exclusief onder het Belgisch recht en onder andere de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en het Koninklijk Besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques.
7. In geval van betwistingen over de toepasbaarheid van de huidige overeenkomst, engageren beide partijen zich om alles te doen om een minnelijke schikking van het geschil te vinden.
8. Elk geschil tussen beide partijen zal exclusief worden voorgelegd aan de Rechtbank van Brussel (Vrederecht van Oudergem).

Opgemaakt in twee exemplaren teop.....

Voor het bedrijf TM Dienstencheques
Handtekening

Voor de gebruiker
Handtekening + « gelezen en goedgekeurd »