

Bevrijd u **van het huishoudwerk !**



DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 1 van 4)

TM Dienstencheques is een onderneming erkend door de RVA, en biedt huishoudhulpdiensten aan onder het regime van de dienstencheques.

Indien u al een huishoudhulp hebt, kunnen wij deze ook officialiseren door middel van een arbeidscontract (met al de voordelen vandien). Contacteer ons, wij behandelen uw aanvraag op vertrouwelijke wijze.

Waarom beroep doen op TM Dienstencheques ?

- Kost :** Arbeid verricht onder het regime van de dienstencheques kost u slechts 9 euro per uur (6,30 euro na fiscale aftrek of belastingkrediet), zonder enige bijkomende factuur of dossierskosten.
- Kwaliteit :** Het personeel wordt door ons opgeleid : wij beschikken over een vormingsatelier en een opleidster. Wij dragen de kwaliteit van onze diensten hoog in het vaandel. Ons departement kwaliteit volgt alle prestaties op. De dienst planning kan ervoor zorgen dat de prestaties binnen de 24u tot 48u van start gaan.
- Veiligheid :** De huishoudhulpverleners werken bij u op legale basis en genieten daarom van een verzekering na arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, zonder enige bijkomende kost.
- Stabiliteit :** De dienstverleners werken op basis van een contract van onbepaalde duur met een gegarandeerd aantal uren. Wij zetten in op stabiliteit en uitstekende relaties, en doen dit in het bijzonder door voor iedereen een gestructureerde planning in eenzelfde regio te ontwikkelen. Het zal dus steeds dezelfde huishoudhulp zijn die bij u komt werken (behalve indien u het zelf anders wenst). Onze dienst planning zorgt voor al deze veranderingen van uurroosters of het meedelen van vakantieperiodes.
- Snelheid :** Zonder twijfel is één van onze huishoudhulpverleners al aan het werk in uw regio. Deze zal dus zeker onmiddellijk beschikbaar zijn. Vraag ons naar hun beschikbaarheid in uw wijk.
- De ervaring :** TM Dienstencheques bestaat sinds 2007. Er staan al meer dan 400 personen tot uw dienst in Brussel en de rand.



DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 2 van 4)

Hoe beroep doen op TM Dienstencheques ?

Simpelweg door een aanvraag te doen voor een huishoudhulp (per mail op het adres info@tmts.be of per telefoon op het nummer 02/660.29.19) : gelieve volgende elementen te specificeren : de plaats, het aantal gewenste uren, het te verrichten werk en uw voorkeuren qua uurrooster. TM Dienstencheques zal u dan een planning en een begindatum voorstellen. U bevestigt deze planning door de overeenkomst terug te sturen, door u in te schrijven voor het systeem van dienstencheques (bij Sodexo) en door dienstencheques te bestellen.

Wie kan zich inschrijven bij Sodexo ?

Wij kunnen u een papieren inschrijvingsformulier opsturen dat u naar ons kan opsturen (per post of per fax op het nummer 02/660.34.19). Wij kunnen u ook een link doorsturen waar u zich on-line kan inschrijven. Een andere mogelijkheid is om u via telefoon in te schrijven (contacteer ons op het nummer 02/660.29.19 van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 17u30).

Hoe zich inschrijven bij Sodexo ?

Dit is zeer simpel : elke persoon dat gedomicilieerd is in België. Enkel de personen die een officiële verblijfplaats in België hebben kunnen zich inschrijven als gebruiker en dienstencheques bestellen, omdat ze een verblijfstaks betalen.

Hoe functioneert de aftrekbaarheid of het belastingskrediet ?

De aankoop van dienstencheques is fiscaal voordelig. De bedragen die u hebt betaald voor de aankoop van dienstencheques geven u het recht op een fiscale aftrekbaarheid van 30%. Het fiscaal plafond voor het aanslagjaar 2016 (inkomen 2015) is 1.400 EUR. Dit betekent dat de reële kost van een dienstencheque 6,30 euro is, na fiscale aftrekbaarheid. Voor 1 maart van elk jaar, zal Sodexo u een digitaal attest opsturen dat u dient bij te voegen bij uw belastingaangifte. De gebruikers met een beperkt inkomen kunnen ook genieten van dit voordeel door middel van een « terugbetaalbaar belastingskrediet ».



DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 3 van 4)

Bestaat er een beperking voor de dienstencheques ?

Ja, per persoon mag je maximaal 400 dienstencheques par jaar gebruiken, of 800 cheques per gezin (personen gedomicilieerd op hetzelfde adres). Het is wel mogelijk om 100 of 200 bijkomende dienstencheques te krijgen, maar enkel voor 10 euro per stuk.

Welke activiteiten zijn toegelaten ?

Huishoudhulp is toegelaten, met name :

- de schoonmaak van het huis, inclusief de ramen;
- de was en de strijk;
- kleine gelegenheidsnaaiwerken;
- de bereiding van maaltijden;
- kleine huishoudboodschappen: de boodschappen voor uw dagelijkse noden (een brood gaan halen of naar de apotheek gaan)

De dienstencheques mogen enkel worden gebruikt voor private doeleinden, en dus niet voor professionele doeleinden. Activiteiten zoals onderhoud van de tuin, oppassen van kinderen, verwerken... zijn niet toegelaten.

Hoe dienstencheques bestellen ?

- Voer een betaling uit deelbaar door 9 EUR
- De minimale bestelling is 10 dienstencheques (maar het moet niet om een veelvoud van 10 gaan, u kan bijvoorbeeld 15, 19, 32 dienstencheques bestellen, of gelijk welk ander aantal dat past voor u).
- Voer de betaling uit naar één van de 8 rekeningnummers van Sodexo (het makkelijkste voor u)
- Vermeld als communicatie enkel uw gebruikersnummer (12 cijfers)

Indien u papieren dienstencheques hebt besteld, krijgt u deze ongeveer 10 dagen later per post opgestuurd. Indien u elektronische dienstencheques hebt besteld, krijgt u deze 2 dagen later op uw persoonlijke pagina (u kreeg, bij bevestiging van uw inschrijving, een login en paswoord om hier toegang toe te krijgen). Een gedetailleerd overzicht van uw account vindt u in de rubriek « Mijn portefeuille ».



DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 4 van 4)

Als u op regelmatige wijze een vast aantal dienstencheques wenst te bestellen (bijvoorbeeld 16 dienstencheques per maand), raden wij u aan om een permanente opdracht binnen te brengen bij uw bank. Op deze manier vermijdt u het vergeten van de bestelling.

Papieren dienstencheques

Voor ieder gepresteerd arbeidsuur geeft u aan de dienstverlener een volledige dienstencheque (inclusief de afscheurbare souche), dat u voorafgaand dateert (vermeld de effectieve datum van de prestatie) en ondertekent. U specificeert ook welke type activiteit verricht werd (aan te vinken vakje). Voorzie steeds op voorhand uw bestellingen om te vermijden dat u geen dienstencheques meer hebt. Let op dat u nooit aan de werker de cheque « zonder waarde » afgeeft (de eerste in de envelop), op dewelke uw bestellingsnummer, het aantal cheques en hun nummering staan vermeld.

Elektronische dienstencheques

Elke vrijdagavond verschijnt (links op uw persoonlijke pagina, in de rubriek 'Bevestigen/Betwisten') een gedetailleerd overzicht van de prestaties van de week. U dient deze te bevestigen (klik daarvoor op 'Bevestigen') om deze te betalen. Wij vragen u dit te doen binnen de vijf dagen na de prestatie. U moet ervoor zorgen steeds genoeg dienstencheques voorradig te hebben. Dit kan u nagaan in de rubriek « Mijn portefeuille » op uw persoonlijke pagina. Indien u hulp nodig hebt betreffende de elektronische versie, aarzel niet ons te contacteren per mail of per telefoon op het nummer 02/660.29.19.

U kan ook onze verschillende diensten contacteren per mail :

Algemene informatie : info@tmts.be

Dienst planning : planning@tmts.be

Dienst kwaliteit en vorming : qualite@tmts.be

Dienst chequebeheer : titres@tmts.be

Pet telefoon via het algemeen nummer 02/660.29.19 van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 17u30, of op afspraak in onze burelen.