



## OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 1 van 4)

Tussen het **bedrijf TM-Dienstencheques**, gevestigd te

Jules Cockxstraat, 8-10 in 1160 Oudergem

Tel. : 02/660.29.19 • fax : 02/660.34.19 mail : info@tmts.be

Erkenningsnummer : 02676 • Ondernemingsnummer : 0890963608

enerzijds,

### **en de gebruiker :**

Naam : .....

Voornaam : .....

Straat : ..... Nr: ..... Bus: .....

Postcode : ..... Gemeente: .....

Rijksregisternummer : ..... GSM: .....

Telefoon: ..... E-Mail: .....

Bankrekeningnummer (in geval van een eventuele terugbetaling) : .....

Ik gebruik:  Papieren cheques /  Elektronische cheques (vink het juiste vakje aan)

Uw gebruikersnummer: .....

anderzijds.

### **Is overeengekomen wat volgt:**

#### **Artikel 1**

1. Het bedrijf TM Dienstencheques verbindt zich ertoe om huishoudhulp te voorzien, onder de vorm van huishoudelijke activiteiten, waaronder: schoonmaak op de woonplaats, strijken van de huiselijke was, kleine sporadische naaiwerken, kleine boodschappen, bereiding van maaltijden en onderhoud van de ruiten van de woning. Toezicht van kinderen of huisdieren, verwerken en tuinieren zijn niet toegelaten.
2. Het uurrooster van de prestatie wordt overeengekomen door TM Dienstencheques en de gebruiker. Dit uurrooster staat vast (uren, dag, frequentie) en wordt vastgelegd binnen de beperkingen van het arbeidsreglement. Elke verandering kan enkel met TM Dienstencheques worden besproken.



## OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 2 van 4)

Aantal uren te presteren en aantal dienstencheques uit te geven per week/per twee weken :

.....  
.....  
.....

3. De gebruiker geeft op de dag van de prestatie één ondertekende papieren dienstencheque met de datum van de prestatie per gepresteerd uur aan de huishoudhulp. Indien de gebruiker elektronische dienstencheques gebruikt, verbindt hij zich ertoe om binnen de 3 dagen volgend op de prestatie de prestaties te bevestigen op zijn persoonlijke pagina op Internet (onder de rubriek bevestigen/betwisten)
4. Tijdens officiële verlofdagen wordt er niet gepresteerd; de te presteren uren zullen worden uitgesteld naargelang de gebruiker en in functie van de beschikbaarheid van de planning van de huishoudhulp.
5. In geval van een onverwachte verhindering van de huishoudhulp, zal het bedrijf TM Dienstencheques de gebruiker contacteren om hem/haar te verwittigen en een vervanging voor te stellen, naargelang de beschikbaarheid van de dienst en na akkoord van de gebruiker.
6. De gebruiker verbindt zich ertoe om het bedrijf TM Dienstencheques te verwittigen in geval van afwezigheid en meer bepaald in geval van vakantie, en dit minstens 2 weken op voorhand. Indien de huishoudhulp haar prestatie niet kan volbrengen op de thuisplaats van de gebruiker omwille van de afwezigheid van de gebruiker of het niet naleven van de toegangsafspraken zoals voorzien in het contract, zal de gebruiker hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en zal hij/zij moeten instaan voor een vergoeding berekend op basis van de kostprijs van het uurtarief en het aantal niet gepresterde werkuren, behalve bij overmacht.

## **Artikel 2 : Verantwoordelijkheid en Verzekering**

1. De huishoudhulp werkt onder het toezicht van het Bedrijf TM Dienstencheques. Indien de gebruiker een klacht wenst te formuleren dient hij zich te richten tot de "Verantwoordelijke van de Kwaliteit" van TM Dienstencheques.  
De gebruiker dient de "Verantwoordelijke van de Kwaliteit" te verwittigen over elke afwezigheid van de huishoudhulp, gewettigd of niet, zodra deze wordt opgemerkt.
2. De huishoudhulp is verzekerd door het bedrijf TM Dienstencheques in geval van werkongeval en ongeval op de weg naar het werk.  
De huishoudhulp is tevens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid indien er schade wordt veroorzaakt bij de gebruiker, in de omstandigheden vastgesteld door de verzekeringsmaatschappij. De verzekeringsmaatschappij zal oordelen over de verantwoordelijkheid van de huishoudhulp in geval van schade.

## OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 3 van 4)

Elke verklaring van schade of van een ongeval moet uitsluitend schriftelijk gebeuren, ter attentie van het bedrijf TM Dienstencheques, binnen de 48 uren.

In geval van goedkeuring van de schade zal de schade worden hersteld na het tonen van de factuur van aankoop en/of herstelling van het beschadigde object, rekening houdend met de ouderdom van het object.

Het bedrijf TM Dienstencheques is niet penaal en burgerlijk aansprakelijk voor strafbare feiten gepleegd door de huishoudhulp.

### **Artikel 3 : Modaliteiten van uitvoering**

1. De gebruiker verbindt zich ertoe om :
  - Van de huishoudhulp geen enkel werk te eisen dat gevaarlijk, te zwaar of onaangepast is, of de basisregels van de hygiëne niet naleeft;
  - Op voorhand te laten weten indien er dieren aanwezig zijn in het pand;
  - Voor de aangeduide activiteiten de nodige materialen en wasproducten in voldoende hoeveelheid ter beschikking te stellen en te voorzien van een duidelijk etiket;
  - Het bedrijf TM Dienstencheques te verwittigen in geval van besmettelijke ziektes, om het spreiden van de ziekte te vermijden ;
  - Geen enkele andere activiteit te laten uitvoeren dan de activiteiten voorzien in de wet op de dienstencheques (artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 12/12/2001 betreffende de dienstencheques (Belgisch Staatsblad 22 december 2001); Wenst u meer informatie? Voor Vlaanderen: [www.dienstencheques2016.be](http://www.dienstencheques2016.be); <http://www.werk.be/online-diensten/dienstencheques>; voor Wallonië en Brussel: [www.titresservices2016.be](http://www.titresservices2016.be) alsook op de website van TM Dienstencheques: <http://www.tmts.be>;
  - Ervoor te zorgen dat de prestaties kunnen worden verricht in normale omstandigheden inzake veiligheid en gezondheid van de huishoudhulp;
  - Het forfaitaire bedrag te betalen, vastgelegd door de reglementering van kracht, voor alle verplaatsingen uitgevoerd op aanvraag van de gebruiker voor zijn persoonlijke boodschappen;
  - Te aanvaarden (middels een afspraak) dat een "Verantwoordelijke van de Kwaliteit" van het bedrijf TM Dienstencheques langskomt op de plaats van tewerkstelling met als doel de kwaliteit van de prestatie te verzekeren en na te gaan of de voorwaarden van dit contract worden nageleefd.



## OVEREENKOMST DIENTENCHEQUES (pagina 4 van 4)

### **Artikel 4 : Einde van de overeenkomst**

1. De huidige overeenkomst kan steeds worden beëindigd door beide partijen, mits een schriftelijke opzegtermijn van 2 weken per aangetekende zending of per e-mail naar [contact@tmts.be](mailto:contact@tmts.be). Indien de gebruiker wenst dat tijdens het opzegtermijn niet wordt gepresteerd moet hij/zij een vergoeding betalen dat overeenkomt met 2 weken berekend op basis van de dagelijkse kostprijs aan TM Dienstencheques. Met kostprijs bedoelt men de aankoopprijs van de dienstencheques alsook de regionale tussenkomst. In geval van beëindiging van het contract door de gebruiker verbindt hij/zij zich er toe om de achterstallige dienstencheques voor het einde van het contract te betalen. Indien dit niet gebeurt is een forfaitair bedrag van 250€ verschuldigd alsook de waarde van de dienstencheques die nog verschuldigd zijn en onverminderd artikel 4.3.
2. In geval deze overeenkomst niet wordt nageleefd door de gebruiker, en onder andere in het geval dat de dienstencheques niet binnen de maand volgend op de prestatie worden afgegeven, behoudt het bedrijf TM Dienstencheques zich het recht voor om deze overeenkomst te beëindigen zonder enige opzegtermijn. In dat geval is de gebruiker een vergoeding verschuldigd dat overeenkomt met 4 weken prestaties, berekend op basis van de dagelijkse kostprijs.
3. Indien de betaaltermijn van één maand is overschreden, zal de gebruiker bovendien een bijkomende vergoeding betalen dat overeenkomt met een conventionele intrest van 12%, zonder dat er eerst een ingebrekestelling dient te worden opgesteld, en elke begonnen kalendermaand wordt beschouwd als een integraal te betalen maand, alsook een conventionele forfaitaire intrest van 15% met een minimum van 125-€.
4. In geval deze overeenkomst wordt verbroken, voor welke reden ook, zal de gebruiker nooit op directe of indirecte wijze werken met dezelfde huishoudhulp, en dit binnen de 12 maanden volgend op het einde van de overeenkomst. Het niet naleven van dit engagement heeft de betaling van 1000 euro als gevolg, onverminderd het recht van het bedrijf TM Dienstencheques om een verdere vergoeding te eisen.
5. De overeenkomst tussen de gebruiker en TM Dienstencheques wordt van rechtswege ontbonden indien er geen dienstencheques meer worden uitgegeven.
6. De validiteit, de uitvoering en de interpretatie van de huidige overeenkomst vallen exclusief onder het Belgisch recht.
7. In geval van betwistingen over de toepasbaarheid van de huidige overeenkomst verbinden beide partijen zich ertoe om alles in het werk te stellen om een minnelijke schikking te treffen.
8. Elk geschil tussen de partijen zal worden voorgelegd aan de Rechtbank van Brussel (Vrederecht van Oudergem).

Opgemaakt in twee exemplaren te .....op.....

Voor het bedrijf TM Dienstencheques  
Handtekening

Voor de gebruiker  
Handtekening + « gelezen en goedgekeurd »