

DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 1 van 4)

TM Dienstencheques is een onderneming erkend door de RVA en biedt huishoudhulp aan onder het regime van de dienstencheques.

Indien u al een huishoudhulp hebt, kunnen wij deze ook officieel maken door middel van een arbeidscontract (met al de bijkomende voordelen). Contacteer ons, wij behandelen uw aanvraag op vertrouwelijke wijze.

Waarom beroep doen op TM Dienstencheques ?

Kost : Arbeid verricht onder het regime van de dienstencheques kost u slechts 9 euro per uur (Na fiscale aftrek of belastingkrediet: 7,65 euro in Brussel, 6,30 euro in Vlaanderen en 8,10 euro in Wallonië), zonder enige bijkomende factuur of dossierkosten.

Kwaliteit : Het personeel wordt door ons opgeleid : wij beschikken over een trainer en een opleidingsatelier in de vorm van een namaakappartement. Wij dragen de kwaliteit van onze diensten hoog in het vaandel: het departement kwaliteit volgt alle prestaties op. De dienst planning kan ervoor zorgen dat de prestaties binnen de 24u tot 48u van start gaan.

Veiligheid : De huishoudhulpen werken bij u op legale basis en genieten daarom van een verzekering na arbeidsongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid, zonder enige bijkomende kost.

Stabiliteit : De dienstverleners werken op basis van een contract van onbepaalde duur met een gegarandeerd aantal uren. Wij zetten in op stabiliteit en goede relaties, onder andere dankzij een gestructureerde planning in eenzelfde regio voor onze huishoudhulpen. Het zal dus steeds dezelfde huishoudhulp zijn die bij u komt werken (behalve indien u het zelf anders wenst). De dienst planning houdt zich bezig met de veranderingen van uurrooster of het meedelen van vakantieperiodes.

Snelheid : Sommige huishoudhulpen zijn al actief in uw gemeente, ze zijn dus onmiddellijk beschikbaar. Vraag ons naar de mogelijkheden in uw wijk.

De ervaring : TM Dienstencheques bestaat sinds 2007. Meer dan 400 personen staan tot uw dienst in Brussel en de rand.

DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 2 van 4)

Hoe beroep doen op TM Dienstencheques ?

Simpelweg door een aanvraag te doen voor een huishoudhulp (per mail op het adres info@tm.be of per telefoon op het nummer 02/660.29.19) : gelieve volgende elementen te vermelden : de plaats van de prestaties, het aantal gewenste uren, het te verrichten werk en uw voorkeuren qua uurrooster. TM Dienstencheques zal u dan een planning en een begindatum voorstellen. U bevestigt deze planning door de overeenkomst terug te sturen, door u in te schrijven voor het systeem van dienstencheques (bij Sodexo) en door dienstencheques te bestellen.

Hoe kan u zich inschrijven bij Sodexo ?

We sturen u een papieren formulier op dat u ingevuld kan terugsturen naar ons (met de post of per fax op het nummer 02/660.34.19). We kunnen ook een internet link doorsturen voor uw online inschrijving. Een andere mogelijkheid is om u via telefoon in te schrijven (contacteer ons op het nummer 02/660.29.19 van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 18u).

Wie kan zich inschrijven bij Sodexo ?

Dit is zeer simpel : iedereen met een officiële verblijfplaats in België. De personen die enkel een residentie hebben in België kunnen zich ook inschrijven als gebruiker en dienstencheques bestellen indien ze een verblijfstaks betalen.

Hoe functioneert de aftrekbaarheid of het belastingkrediet ?

De aankoop van dienstencheques is fiscaal voordelig. De bedragen die u hebt betaald voor de aankoop van dienstencheques geven recht op een fiscale aftrekbaarheid.

Voor Brussel :

Sinds **1 januari 2016** geniet u van een fiscale aftrekbaarheid van **1,35€**/dienstencheque voor de **156 eerste** aangekochte dienstencheques per persoon (aanslagjaar 2017). Een dienstencheque kost dus eigenlijk maar 7,65€ na fiscale aftrek.

Voor Vlaanderen :

U geniet van een belastingvermindering van **2,70€** per dienstencheque voor de **eerste 156 aangekochte dienstencheques** per persoon (aanslagjaar 2017). Een dienstencheque kost dus eigenlijk maar **6,30€** na fiscale aftrek.

Voor Wallonië :

U geniet van een fiscale aftrekbaarheid van **0,9€**/dienstencheque voor de **150 eerste aangekochte dienstencheques** per persoon (aanslagjaar 2017). Een dienstencheque kost dus eigenlijk maar 8,10€ na fiscale aftrek.

Op **1 april van elk jaar** krijgt u een fiscaal attest van Sodexo. Deze voegt u bij uw belastingaangifte om te genieten van het fiscale voordeel.

De gebruikers met een beperkt inkomen kunnen ook genieten van dit voordeel door middel van een "terugbetaalbaar belastingkrediet".

DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 3 van 4)

Bestaat er een limiet voor de dienstencheques ?

Ja, per persoon mag je maximaal 400 dienstencheques par jaar gebruiken, of 800 cheques per gezin (personen gedomicilieerd op hetzelfde adres). Het is wel mogelijk om 100 of 200 bijkomende dienstencheques te krijgen tegen 10 euro per stuk.

Specifieke situaties:

- Eenoudergezinnen mogen tot 2.000 dienstencheques per jaar bestellen aan het tarief van 9 euro per jaar.
- Personen met een handicap of gebruikers die recht hebben op een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden mogen tot 2.000 dienstencheques per jaar bestellen aan het tarief van 9 euro per jaar.
- De ouders van een minderjarig gehandicapt kind mogen tot 2.000 dienstencheques per jaar bestellen aan het tarief van 9 euro per jaar.

Welke activiteiten zijn toegelaten ?

Huishoudhulp is toegelaten, met name :

- de schoonmaak van het huis, inclusief de ramen ;
- de was en de strijk ;
- sporadische kleine naaiwerken;
- de bereiding van maaltijden ;
- kleine huishoudboodschappen : de boodschappen voor uw dagelijkse noden (een brood gaan halen of naar de apotheek gaan)

De dienstencheques mogen enkel worden gebruikt voor private doeleinden, en dus niet voor professionele noden. Activiteiten zoals onderhoud van de tuin, oppassen van kinderen, verfwerken... zijn niet toegelaten.

Hoe dienstencheques bestellen ?

- Voer een betaling uit deelbaar door 9 EUR.
- De minimale bestelling is 10 dienstencheques (maar het moet niet om een veelvoud van 10 gaan, u kan bijvoorbeeld 16, 19, 32 dienstencheques bestellen, of gelijk welk ander aantal dat past voor u).
- Voer de betaling uit naar het rekeningnummer van Sodexo van uw regio.
- Vermeld als communicatie enkel uw gebruikersnummer (12 cijfers)

Indien u papieren dienstencheques hebt besteld krijgt u deze ongeveer 10 dagen later per post opgestuurd. Indien u elektronische dienstencheques hebt besteld ziet u deze 2 dagen later op uw persoonlijke pagina (u kreeg, bij bevestiging van uw inschrijving, een login en paswoord om hier toegang toe te krijgen). Een gedetailleerd overzicht van uw account vindt u in de rubriek "Mijn portefeuille".

DOCUMENTATIE DIENSTENCHEQUES (pagina 4 van 4)

Als u op regelmatige wijze een vast aantal dienstencheques wenst te bestellen (bijvoorbeeld 16 dienstencheques per maand), raden wij u aan om een permanente opdracht in te voeren bij uw bank. Dit is makkelijker en op deze manier vermijdt u het vergeten van de bestelling.

Papieren dienstencheques

Voor ieder gepresteerd arbeidsuur geeft u aan de dienstverlener een volledige dienstencheque (met inbegrip van het af te scheuren luik), waarop u de effectieve datum van de prestatie vermeldt en die u ondertekent. U vermeldt ook welke type activiteit verricht werd (aan te vinken vakje, enkel met blauwe of zwarte pen en doorhalingen worden niet aanvaard). Voorzie steeds op voorhand uw bestellingen om te vermijden dat u geen dienstencheques meer hebt. Let op dat u nooit aan de werker de cheque “zonder waarde” afgeeft (de eerste in de envelop), op dewelke uw bestellingnummer, het aantal cheques et hun nummering staan vermeld.

Elektronische dienstencheques

Elke vrijdagavond verschijnt op uw persoonlijke pagina (in het menu links, in de rubriek “Opvolging van de prestaties”) een gedetailleerd overzicht van de prestaties van de dag. U dient te klikken op ‘Bevestigen’ om deze te betalen. Wij vragen u dit te doen binnen de drie dagen na de prestatie. U moet ervoor zorgen steeds genoeg dienstencheques op voorraad te hebben. Dit kan u nagaan in de rubriek “Mijn portefeuille” op uw persoonlijke pagina. Indien u hulp nodig hebt betreffende de elektronische versie kan u ons steeds contacteren per e-mail of per telefoon op het nummer 02/660.29.19.

U kan ook onze verschillende diensten contacteren per mail :

Algemene informatie : info@tmts.be

Dienst planning : planning@tmts.be

Dienst kwaliteit en vorming : qualite@tmts.be

Dienst rekrutering : job@tmts.be

Dienst chequebeheer : titres@tmts.be

Per telefoon via het algemeen nummer 02/660.29.19 van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 18u, of op afspraak in onze.